# 模块三 商务办公

## 项目一 日常业务处理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块三 商务办公 项目一：日常业务处理** | | | | | |
| **课程名称** | 办公设备维护与维修 | **课程性质** | 专业基础课 | **项目学时** | 6学时 |
| **教材情况** | 办公设备维护与维修 | **环境要求** | 多媒体教学设备  理实一体化机房  信息化教学平台等 | **授课教师** |  |
| 1. **项目描述**   下午有个重要会议将举行，参会人员来自全国各地。李明要用复印机将开会文件复印出来供所有参会人员阅读，为了规范整洁，还需要将每份文件用装订机装订好。会议开始时需要拍摄集体照，打印出来并立刻用塑封机塑封，保证会议结束后分发给与会人员。  本项目完成 3个任务，其内容结构如下图所示。     1. **项目目标**   1.学会批量文稿的复印，同时掌握复印机的使用方法；  2.学会文档装订，同时掌握装订机使用方法；  3.学会照片塑封，同时掌握塑封机的使用方法。 | | | | | |

### 任务一 批量文稿复印

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务1：批量文稿复印** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 1学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  在现在日常工作生活中，复印机已经渐渐被人们所熟悉，成为信息网络中的一个重要组成部分，也是现代办公自动化中不可缺少的环节，使用复印机进行批量复印，可以极大提高工作效率。  本任务学习复印机批量复印文稿的方法。  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识，以及勇于创新、追求卓越、精益求精的工匠精神。  知识目标：认识办公数码复印机，能说出复印机的复印方式；  能力目标：能进行批量文稿的复印，同时掌握复印机的使用方法；  **三、教学重难点**  教学重点：批量单面复印文稿；  教学难点：批量双面复印的文稿。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台，多功能数码整体复印机、A4文稿。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.查询常见的办公数码复印机。  2.了解复印机的复印方式有哪些？ | 1.准备本次任务相关案例素材及相关设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  在现在日常工作生活中，复印机已经渐渐被人们所熟悉，成为信息网络中的一个重要组成部分，也是现代办公自动化中不可缺少的环节，使用复印机进行批量复印，可以极大提高工作效率。  本任务是项目一日常业务处理的第一个任务：学习复印机批量复印文稿的方法。 | 1.描述项目任务，讲解复印机在日常工作中的重要性。  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 回顾课前布置的任务  1.常见的办公数码复印机。  2.复印机的复印方式。 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示对复印机、复印方式等知识的理解。 |
| 任务准备 | 1.认识办公数码复印机  2.复印方式  一对多复印、多对多复印；  单面复印和双面复印。 | 1.通过示范讲解办公数码复印机的不同类型、组成部件等。  2.通过PPT展示讲解复印机的复印方式。 | 认真听讲，了解相关知 识。 |
| 设备准备：  1.多功能数码整体复印机一台；  2.排好顺序的A4文稿。 | 讲解本次任务所需设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的设备。 |
| 任务分析 | 任务需要4步完成，分别是启动复印机、文稿整理、放置文稿、批量复印。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.启动复印机  2.原稿整理  3.放置原稿  4.批量复印 | 1.示范演示复印批量文档。  2.引导学生做好分工安排。指导学生自主探究完成批量文档复印。  3.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.认真观看教师演示步骤，并记录。  2.由小组组长组织本小组成员讨论分工安排并进行任务分配。  3.自主探究完成批量 文档复印。 |
| 任务拓展 | 双面复印 | 组织指导学生分组协作完成批量双面复印文稿。 | 小组合作完成批量双面复印文稿任务。 |
| 拓展延伸 | 打印机、 复印机技术垄断 | 讲解打印机、 复印机技术垄断现状。 | 认真听讲，了解打印机、 复印机技术垄断  现状。 |
| 课  后 | 课后作业 | 自主完成一叠文档的复印，要求复印出来的文档是双面的。 | | |
| 教学反思 |  | | |

### 任务二 文档装订

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务2：文档装订** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 2学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  本次会议文稿较多，使用平时用的订书机已经不能完成装订，而且为了装订的文稿美观，公司领导要求李明将所有会议资料均用梳式胶圈装订机进行装订。  本任务学习装订机装订文档的方法。  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识，以及勇于创新、追求卓越、精益求精的工匠精神。  知识目标：认识订书机、装订机，能说出装订机的类型及梳式胶圈装订机结构；  能力目标：能进行文档装订，同时掌握装订机的使用方法；  **三、教学重难点**  教学重点：文档装订；  教学难点：文档装订的规范操作。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台，普通梳式胶圈装订机、一叠文件、普通胶圈用胶圈。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.查询常见的订书机、装订机。  2.了解装订机分类和梳式胶圈装订机结构？ | 1.准备本次任务相关案例素材及相关设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  本次会议文稿较多，使用平时用的订书机已经不能完成装订，而且为了装订的文稿美观，公司领导要求李明将所有会议资料均用梳式胶圈装订机进行装订。  本任务是项目一日常业务处理的第二个任务：学习装订机装订文档的方法。 | 1.描述项目任务，讲解文档装订在日常工作中的重要性。  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 回顾课前布置的任务  1.常见的订书机、装订机。  2.装订机分类和梳式胶圈装订机结构。 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示对订书机、装订机分类和梳式胶圈装订机结构等知识的理解。 |
| 任务准备 | 1.认识订书机  2.认识装订机  （1）装订机分类  热熔式装订机、梳式胶圈装订机、铁圈装订机、订条装订机等。   1. 梳式胶圈装订机结构   办公室最常用的是梳式胶圈装订机，它主要由手柄、梳齿板、可抽刀、入纸口和定位块等几部分组成。 | 通过示范讲解订书机、装订机分类和梳式胶圈装订机结构等。 | 认真听讲，了解相关知 识。 |
| 设备准备：  1.普通梳式胶圈装订机；  2.一叠文件；  3.普通胶圈用胶圈。 | 讲解本次任务所需设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的设备。 |
| 任务分析 | 任务需要3步完成，分别是定位、打孔、安装。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.定位：  整理好文件，根据装订文本大小，选择定制块和装订边距位置。  2.打孔：  （1）抬起装订机手柄，将整理好的文件放入装订机中。  （2）将手柄用力向下压到尽头，然后抬起手柄，打孔完成。  3.安装：  （1）将胶环放在梳齿板的后面，开口向上。  （2）向后推动手柄，拉开胶环，将打孔后的文本套在胶环上。  （3）将手柄拉回来，文本装订完成。 | 1.示范演示装订文档的步骤。  2.引导学生根据本小组实际学情，做好分工安排。指导学生自主探究完成文档装订。  3.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.认真观看教师演示步骤，并记录。  2.由小组组长组织本小组成员讨论分工安排并进行任务分配。  3.自主探究完成文档装订。 |
| 拓展延伸 | 装订机日常保养维护。  1.正确使用  2.润滑和保养 | 示范讲解装订机日常保养维护。 | 1.认真听讲，了解装订机日常保养维护。  2.分组练习装订机的润滑、维护和保养等操作步骤。 |
| 课  后 | 课后作业 | 自主完成一叠文档的装订，要求分别使用梳式胶圈装订机和订书机完成。 | | |
| 教学反思 |  | | |

### 任务三 照片塑封

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务3：照片塑封** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 2学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  会议正式召开了，参会人员拍了集体照，这些集体照用照片打印机打印出来后，为了方便保存，李明对照片进行了塑封处理。  本任务学习塑封机的使用。  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识，以及勇于创新、追求卓越、精益求精的工匠精神。  知识目标：认识塑封和塑封机、塑封膜，能说出塑封机的分类和基本结构；  能力目标：能对照片进行塑封处理，同时掌握塑封机的使用方法；  **三、教学重难点**  教学重点：照片塑封；  教学难点：塑封照片的规范操作。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、角色扮演法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台，普通塑封机、塑封膜、照片。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.查询塑封和塑封机、塑封膜。  2.了解塑封机的分类和塑封机基本结构。 | 1.准备本次任务相关案例素材及相关设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  会议正式召开了，参会人员拍了集体照，这些集体照用照片打印机打印出来后，为了方便保存，李明对照片进行了塑封处理。  本任务是项目一日常业务处理的最后一个任务：学习塑封机的使用。 | 1. 描述项目任务，讲解塑封照片在日常工作中的重要性。 2. 明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 回顾课前布置的任务  1.塑封和塑封机、塑封膜相关概念。  2.塑封机的分类和塑封机基本结构。 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示对塑封和塑封机、塑封膜等知识的理解。 |
| 任务准备 | 1.认识塑封和塑封机  （1）塑封机分类  按调节方式可分为调温型塑封机和调速型塑封机。  （2）塑封机基本结构  塑封机的结构类似，根据不同的功能有所不同，主要是由出纸口、入纸口、开关、指示灯、温度调节、胶辊等几部分组成。  2.认识塑封膜 | 1.通过示范讲解塑封机的分类、基本结构。  2.实物展示讲解塑封膜。 | 认真听讲，了解相关知识。 |
| 设备准备：  1.普通塑封机；  2.塑封膜；  3.照片。 | 讲解本次任务所需设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的设备。 |
| 任务分析 | 塑封照片任务分为3步，分别是开机预热、照片放入塑封膜、过塑。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.开机预热  插上电源开关，打开塑封机开关和热塑开关，机器开始预热，此时电源灯亮。  2.照片放入塑封膜  将照片放入塑封膜中。  3.过塑  （1）等恒温灯亮起，预热完成，此时才可进行塑封操作。  （2）将装好的照片从入口放入塑封机。  （3）开始塑封，照片从入口慢慢移动到出口。  过塑完成后，照片应该是平整、无气泡、透明度好。 | 1.示范演示照片的塑封操作。  2.引导学生根据本小组实际学情，做好分工安排。指导学生自主探究完成照片塑封。  3.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.认真观看教师演示步骤，并记录。  2.由小组组长组织本小组成员讨论分工安排并进行任务分配。  3.自主探究，依次实践完成照片的塑封操作。 |
| 拓展延伸 | 塑封机保养维护及常见故障处理。  1．塑封机日常保养和维护  2．塑封机常见故障处理 | 示范讲解塑封机日常保养维护及常见故障处理。 | 认真听讲，了解塑封机日常保养维护及常见故障处理。 |
| 课  后 | 课后作业 | 自主完成一张照片的塑封，要求塑封质量高，平整、无气泡。 | | |
| 教学反思 |  | | |