# 模块三 商务办公

## 项目二 办公设备日常维护

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块三 商务办公 项目二：办公设备日常维护** | | | | | |
| **课程名称** | 办公设备维护与维修 | **课程性质** | 专业基础课 | **项目学时** | 9学时 |
| **教材情况** | 办公设备维护与维修 | **环境要求** | 多媒体教学设备  理实一体化机房  信息化教学平台等 | **授课教师** |  |
| 1. **项目描述**   李明升任本公司行政部主管了，行政部一项重要任务就是采购公司日常办公所需的各种耗材以及保证公司各办公设备的正常运行。  本项目完成 6个任务，其内容结构如下图所示。     1. **项目目标**   1.掌握打印纸的选购方法；  2.学会复印机日常维护方法；  3.掌握卡纸处理的方法；  4.学会喷墨打印机更换墨盒的方法；  5.学会激光打印机更换硒鼓的方法；  6.掌握针式打印机更换色带的方法。 | | | | | |

### 任务一 打印纸选购

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务1：打印纸选购** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 1学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  李明在做明年的办公预算，其中需要选用Ａ3和Ａ4办公用打印纸，要求性价比高，环保安全，对设备损害较小。打印纸是办公室中使用最多的耗材，价格便宜，使用频率极高，打印文本、表格、图例等资料无一不用到它。在选购打印纸时，一般只着眼于纸张的外观特点和一般使用特性，如纸张的白度、 厚度、 纸面均匀度等，而常常忽视了纸张的内在性能对设备的影响对人体的危害。  本任务学会选购性价比高、 环保安全的打印纸。  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识和安全意识。  知识目标：认识打印纸，能说出打印纸的不同分类；  能力目标：能选购环保安全的A3和 A4办公用纸，掌握打印纸的选购方法；  **三、教学重难点**  教学重点：打印纸选购；  教学难点：如何选购性价比高、环保安全的办公打印纸。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、角色扮演法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台，不同质量、大小的复印纸若干张。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.查询常见的办公打印纸尺寸。  2.了解打印纸的分类。 | 1.准备本次任务相关材料。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  李明在做明年的办公预算，其中需要选用Ａ3和Ａ4办公用打印纸，要求性价比高，环保安全，对设备损害较小。  本任务是项目二办公设备日常维护的第一个任务：学习选购性价比高、 环保安全的打印纸。 | 1.描述项目任务，讲解打印纸在日常办公中的重要性。  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 回顾课前布置的任务  1.常见的办公打印纸尺寸。  2.打印纸分类。 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示对打印纸相关知识的认识。 |
| 任务准备 | 1. 认识打印纸 2. 打印纸的尺寸 3. 打印纸的分类：中性纸、酸性纸 | 通过实物展示讲解打印纸的尺寸和分类等。 | 认真听讲，了解相关知 识。 |
| 设备准备：  A4中性纸、A4酸性纸、A3中性纸、A3酸性纸。 | 讲解本次任务所需材料 | 认真听讲，了解本次任务所需要的材料。 |
| 任务分析 | 任务需要3步完成分别是选择尺寸、比较价格、选择中性纸。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.选择尺寸：在纸张的外包装上会标明纸张的尺寸 按照标识进行选择即可。  2.比较价格：选购打印纸时不应过分注重价格在价格相差不大的情况下应该优先选择大品牌的打印纸。  3.选择中性纸  （1）比较纸的白度  （2）比较纸的光滑度  （3）比较纸的硬度 | 1.讲解如何选择纸张尺寸和如何比较价格。  2.讲解如何辨别中性纸和酸性纸。并进行相关的实验操作。  3.引导学生做好分工安排。指导学生实践操作选购优质纸张的实验，并指导学生完成“选购办公打印纸的任务实施方案”。  4.发现问题及时点拨指 导，提醒学生规范安全实验。 | 1.认真听讲，做好笔记和实验记录。  2.由小组组长组织本小组成员完成选购优质纸张的实验。  3.小组撰写选购办公打印纸的任务实施方案，并上交。 |
| 拓展延伸 | 认识酸性纸危害：  1.酸性纸对复印机 (激光打印机) 的危害  2.酸性纸对喷墨打印机的危害  3.酸性纸对人体的危害 | 讲解酸性纸危害。 | 认真听讲，了解酸性纸危害。 |
| 课  后 | 课后作业 | 分辨几张不同品牌打印纸的优劣。 | | |
| 教学反思 |  | | |

### 任务二 复印机的清洁保养

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务2：复印机的清洁保养** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 2学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  李明的行政部要不定期的对复印机进行清洁保养。复印机是所有大中型企事业单位必备的文印设备，随着复印机数码化的普及，现在的复印机所承担的已经不是单纯复印机的功能了，还承担着“高速网络打印机”和“网络扫描仪”的功能。李明作为行政主管，复印机能否正常运行，是他的一项重要工作。  本任务学习复印机稿台玻璃和盖板的清洁保养、主搓纸轮的清洁保养和显影仓的清洁保养。  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识、安全意识。  知识目标：认识复印机，能说出复印机日常需要维护的部件；  能力目标：能进行复印机的清洁保养；  **三、教学重难点**  教学重点：复印机的清洁保养；  教学难点：复印机清洁保养的规范操作。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、角色扮演法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台，复印机、洗耳球、小毛刷、医用白纱布。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.查询常见的复印机的分类。  2.了解复印机日常需要维护的部件有哪些？ | 1.准备本次任务相关材料及联系场地设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  李明的行政部要不定期的对复印机进行清洁保养，确保复印机能正常运行。  本任务是项目二办公设备日常维护的第二个任务：学习复印机的清洁保养。 | 1.描述项目任务，讲解复印机清洁保养在日常工作中的重要性。  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 回顾课前布置的任务  1.复印机的分类。  2.复印机日常需要维护的部件。 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示对复印机分类和复印机日常清洁保养维护部件的认识。 |
| 任务准备 | 1.认识复印机：复印机的分类  2.复印机日常维护的部件（1）稿台玻璃和盖板：稿台玻璃和盖板是平时接触最多的地方。  （2）主搓纸轮：复印机的主搓纸轮的作用是把打印纸从纸盒送进复印机。  （3）显影仓：显影仓是复印机中负责显影/ 转印的核心设备。 | 1.PPT展示不同类型的复印机。  2.通过实物示范讲解复印机的稿台玻璃和盖板、主搓纸轮、显影仓等部件。 | 认真听讲，认识不同类型的复印机及相关部件。 |
| 设备准备：  1.洗耳球；  2.小毛刷；  3.医用白纱布；  4.复印机。 | 讲解本次任务所需材料和设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的材料及设备。 |
| 任务分析 | 任务需要3步完成，分别是稿台玻璃和盖板、主搓纸轮、 显影仓的清洁保养。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.稿台玻璃和盖板的清洁保养：  （1）揭开复印机稿台盖板  （2）清洁稿台玻璃和盖板 使用医用白纱布进行擦拭 擦拭时应从上到下、 从左到右逐步清洁。  （3）合上复印机稿台盖板。  2.主搓纸轮的清洁保养：  3.显影仓的清洁保养：  （1）打开复印机前盖。  （2）通常一个显影仓会有上下两根拉杆，颜色一般为较鲜艳的绿色或黄色，来回拖动拉杆数次， 即完成清洁保  养。 | 1.示范演示稿台玻璃和盖板、主搓纸轮、显影仓的清洁保养。  2.引导学生根据本小组实际学情，做好分工安排。指导学生实践操作完成稿台玻璃和盖板、主搓纸轮、显影仓的清洁保养。  3.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.认真听讲，做好笔记和实验记录。  2.由小组组长组织本小组成员，依次实践完成稿台玻璃和盖板、主搓纸轮、显影仓的清洁保养操作。 |
| 任务拓展 | 清洁保养激光打印机搓纸轮  。  1.任务说明  2.任务准备  3.操作提示 | 引导学生分组完成激光打印机搓纸轮的清洁保养。 | 由小组组长组织本小组成员自主探究，依次实践完成激光打印机搓纸轮的清洁保养操作。 |
| 课  后 | 课后作业 | 分小组对学校的复印机进行一次清洁保养。 | | |
| 教学反思 |  | | |

### 任务三 卡纸处理

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务3：卡纸处理** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 1学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  李明发现所有的办公打印设备都有一个共同的问题，就是卡纸，卡纸问题虽小，却如同自行车爆胎一样会彻底地使设备无法使用，尤其是当办公室有多台打印设备使用年限超过3年时，常常是维修人员刚走，另外一台设备又卡纸了。  本任务学习喷墨打印机、 复印机、 激光打印机卡纸处理方法。  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识、安全意识。  知识目标：能说出卡纸处理的方法；  能力目标：能对喷墨打印机、 复印机、 激光打印机进行卡纸处理；  **三、教学重难点**  教学重点：卡纸处理；  教学难点：卡纸处理的规范操作。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、角色扮演法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台，激光打印机、喷墨打印机、复印机、A4纸。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 查询各类打印机卡纸的故障现象和卡纸原因。 | 1.准备本次任务相关材料及设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  李明发现所有的办公打印设备都有一个共同的问题，就是卡纸，卡纸问题虽小，却如同自行车爆胎一样会彻底地使设备无法使用。  本任务是项目二办公设备日常维护的第三个任务：学习喷墨打印机、 复印机、 激光打印机卡纸处理方法。 | 1.描述项目任务，讲解卡纸处理在日常工作中的重要性。  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 回顾课前布置的任务  各类打印机卡纸的故障现象和卡纸原因。 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示卡纸的现象和原因。 |
| 任务准备 | 1.认识纸路  （1）纸路是指打印纸在复印机或打印机中完成一次印刷所走的道路。纸路越长出现卡纸的概率越大反之则越少。  （2）卡纸位置、现象和原因。 | 1.讲解纸路相关知识。  2.讲解卡纸位置、现象和原因。 | 认真听讲，了解相关知识。 |
| 设备准备：  激光打印机、喷墨打印机、复印机、A4纸。 | 讲解本次任务所需材料和设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的材料和设备。 |
| 任务分析 | 本次任务分为3步，分别是喷墨打印机取卡纸、复印机取卡纸、激光打印机取卡纸。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.喷墨打印机取卡纸  （1）揭开喷墨打印机前盖板。  （2）抓住纸头较长的一边 轻轻将纸取出。  （3）关闭盖板听见墨盒复位的声音就可使用了。  2.复印机取卡纸  （1）纸盒出口卡纸。  （2）显影仓和定影部件卡纸。  （3）定影分离爪错位卡纸。  3.激光打印机取卡纸  （1）普通激光打印机卡纸。  （2）高级激光打印机。 | 1.分别示范演示喷墨打印机取卡纸、复印机取卡纸、激光打印机取卡纸相关操作。  2.引导学生根据本小组实际学情，做好分工安排。指导学生实践操作完成喷墨打印机取卡纸、复印机取卡纸、激光打印机取卡纸。  3.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.认真听讲，做好笔记和实验记录。  2.由小组组长组织本小组成员，依次实践完成喷墨打印机取卡纸、复印机取卡纸、激光打印机取卡纸。 |
| 任务拓展 | 票据用针式打印机卡纸处理  1.任务说明  2.操作提示 | 引导学生分组完成票据用针式打印机卡纸处理。 | 由小组组长组织本小组成员自主探究，依次实践完成票据用针式打印机卡纸处理操作。 |
| 课  后 | 课后作业 | 请网上查找不同设备的取卡纸要点。 | | |
| 教学反思 |  | | |

### 任务四 喷墨打印机更换墨盒

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务4：喷墨打印机更换墨盒** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 1学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  公司为多个员工专门配备了喷墨打印机，李明不仅自己学会更换墨盒，还让配备了喷墨打印的员工都能自己更换墨盒。  本任务学会喷墨打印机更换墨盒的方法。  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识和安全意识，精益求精的工匠精神。  知识目标：认识不同品牌喷墨打印机墨盒；  能力目标：能够为喷墨打印机更换墨盒；  **三、教学重难点**  教学重点：为喷墨打印机更换墨盒 ；  教学难点：如何安全高效的为喷墨打印机更换墨盒 。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、角色扮演法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台，喷墨打印机、喷墨打印机墨盒。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.查询常见的喷墨打印机墨盒。 | 1.准备本次任务相关材料和设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  公司为多个员工专门配备了喷墨打印机，李明不仅自己学会更换墨盒，还让配备了喷墨打印的员工都能自己更换墨盒。  本任务是项目二办公设备日常维护的第四个任务：学会为喷墨打印机更换墨盒的方法。 | 1.描述项目任务。  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 回顾课前布置的任务：  常见的喷墨打印机墨盒。 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示本小组了解的喷墨打印机墨盒。 |
| 任务准备 | 1.认识墨盒  （1）自带墨水喷头的墨盒：一般比较昂贵，为节约成本，可以适当选择一些相同型号的代用墨盒使用。  （2）不带墨水喷头的墨盒：本身价格较低廉，但使用代用墨盒会增加堵塞打印机喷头的风险，反倒增加成本。 | 通过实物展示讲解墨盒的相关知识。 | 认真听讲，了解相关知 识。 |
| 设备准备：  喷墨打印机、喷墨打印机墨盒。 | 讲解本次任务所需设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的设备。 |
| 任务分析 | 任务需要4步完成分别是打开机箱盖、卸下旧墨盒、准备新墨盒、安装新墨盒。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.打开机箱盖：喷墨打印机箱盖通常不设置任何开关连锁，可在设备上根据提示方向直接打开，此时墨盒小车会自动回到机舱中部的墨盒更换区。  2.卸下旧墨盒：手指扣住墨盒前盖向外直接将墨盒取出  。  3.准备新墨盒：拆开新墨盒外包装后还要将喷头上的密封条撕下。  4.安装新墨盒：将新墨盒有印制电路板的一面向内呈 45°角放入墨盒小车然后平推进去。 | 1.示范演示为喷墨打印机更换墨盒操作。  2.引导学生根据本小组实际学情，做好分工安排。指导学生实践操作完成喷墨打印机的墨盒更换。  3.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.认真听讲，做好笔记和实验记录。  2.由小组组长组织本小组成员，依次实践完成喷墨打印机的墨盒更换操作。 |
| 任务拓展 | 喷墨打印机打印喷头被堵处理。  1.任务说明  2.操作提示 | 引导学生完成喷墨打印机打印喷头被堵处理操作。 | 由小组组长组织本小组成员自主探究，依次实践完成喷墨打印机打印喷头被堵处理操作。 |
| 课  后 | 课后作业 | 自主练习为喷墨打印机更换墨盒。 | | |
| 教学反思 |  | | |

### 任务五 激光打印机更换硒鼓

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务5：激光打印机更换硒鼓** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 2学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  公司的激光打印机被共享成了网络打印机，承担了绝大多数的打印工作，别看激光打印机硒鼓的打印量大的惊人，但也架不住公司每天繁重的打印任务啊，更换硒鼓势在必行。  本任务学习激光打印机更换硒鼓的方法。  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识、安全意识，精益求精的工匠精神。  知识目标：能说出激光打印机的不同分类；  能力目标：能为激光打印机更换硒鼓；  **三、教学重难点**  教学重点：激光打印机更换硒鼓；  教学难点：激光打印机更换硒鼓的规范操作。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、角色扮演法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台，激光打印机、激光打印机硒鼓。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.查询常见的激光打印机。 | 1.准备本次任务相关材料及设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  公司的激光打印机被共享成了网络打印机，承担了绝大多数的打印工作，别看激光打印机硒鼓的打印量大的惊人，但也架不住公司每天繁重的打印任务啊，更换硒鼓势在必行。  本任务是项目二办公设备日常维护的第五个任务：学习激光打印机更换硒鼓的方法。 | 1.描述项目任务，讲解为激光打印机更换硒鼓在日常办公中的重要性。  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 回顾课前布置的任务  1.激光打印机的分类。 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示本小组了解的激光打印机。 |
| 任务准备 | 1.激光打印机分类：市场上的激光打印机按照所打印的纸张大小可分为2类：A4幅面激光打印机、A3幅面激光打印机。  2.硒鼓是激光打印机的核心耗材，负责把数字信号转化并打印在纸面上，一般由铝制基材及基材上的感光材料所组成。按照激光打印机大小的不同，配套的硒鼓也分为了A4激光打印机硒鼓与 A3激光打印机硒鼓。 | 1.PPT展示不同类型的激光打印机。  2.通过实物示范讲解激光打印机硒鼓。 | 认真听讲，认识不同类型的激光打印机及硒鼓。 |
| 设备准备：  激光打印机、激光打印机硒鼓。 | 讲解本次任务所需设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要设备。 |
| 任务分析 | 两种硒鼓虽然大小不同，但更换安装方法完全相同，以A4打印机硒鼓进行硒鼓的更换，任务需要4步，分别是打开机箱盖、取出旧硒鼓、 准备新硒鼓、 安装新硒鼓。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.打开机箱盖：激光打印机机箱盖一般无连锁设置，可直接打开。  2.取出旧硒鼓：抓住硒鼓手柄，直接将硒鼓提出来。  3.准备新硒鼓：  新硒鼓不仅仅是要拆开外包装，更重要的是要撕下显影仓的密封条，密封条隐藏在硒鼓内部密封显影仓，露在外面的只有橙色的拉环，用手指扣住拉环，将封条拉出扔掉，然后手持硒鼓水平左右摇晃，将鼓内墨粉摇匀。  4.安装新硒鼓：  将新硒鼓装入打印机，装入后用手推一推硒鼓，确保硒鼓装到位，最后盖合上盖子。 | 1.示范演示为激光打印机更换硒鼓操作。  2.引导学生根据本小组实际学情，做好分工安排。指导学生实践操作完成激光打印机更换硒鼓操作。  3.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.认真听讲，做好笔记和实验记录。  2.由小组组长组织本小组成员，依次实践完成激光打印机更换硒鼓操作。 |
| 任务拓展 | 鼓粉分离激光打印机更换硒鼓  1.任务说明  2.操作提示 | 引导学生分组完成鼓粉分离激光打印机更换硒鼓操作。 | 由小组组长组织本小组成员自主探究，依次实践完成鼓粉分离激光打印机更换硒鼓操作。 |
|  | 拓展延伸 | 合理回收废旧硒鼓 | 1.讲解合理回收废旧硒鼓的重要性；  2.倡导使用绿色低碳的 “硒鼓终生循环”模式摒弃灌粉规范处置旧硒鼓积极推进废旧硒鼓的回收再利用。 | 1.认真听讲，了解合理回收废旧硒鼓的重要性和如何合理回收废旧硒鼓。 |
| 课  后 | 课后作业 | 自主练习为激光打印机更换硒鼓。 | | |
| 教学反思 |  | | |

### 任务六 针式打印机更换色带

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务6：针式打印机更换色带** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 2学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  公司财务室用的是针式打印机，李明为了保证财务室的正常运转决定为针式打印机更换色带。  本任务学习针式打印机更换色带的方法。  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识、安全意识，精益求精的工匠精神。  知识目标：认识针式打印机，能说出针式打印机的不同类型及结构；  能力目标：能为针式打印机更换色带；  **三、教学重难点**  教学重点：为针式打印机更换色带；  教学难点：针式打印机更换色带的规范操作。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、角色扮演法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台，针式打印机、针式打印机色带架。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.查询常见的针式打印机。  2.查询针式打印机基本结构。 | 1.准备本次任务相关材料及设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  公司财务室用的是针式打印机，李明为了保证财务室的正常运转决定为针式打印机更换色带。  本任务是项目二办公设备日常维护的最后一个任务：学习针式打印机更换色带的方法。 | 1.描述项目任务。  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 回顾课前布置的任务：  1.常见的针式打印机。  2.针式打印机基本结构。 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示本小组的作业。 |
| 任务准备 | 1.认识针式打印机：针式打印机是一种特殊的打印机，机使用的耗材是色带性价比高常用于财务室、 库管、 窗口单位等。  （1）针式打印机的分类。  （2）针式打印机的结构。 | 1.讲解针式打印机的相关知识。  2.通过实物示范讲解针式打印机的结构。 | 认真听讲，了解相关知识。 |
| 设备准备：  针式打印机、针式打印机色带架。 | 讲解本次任务所需材料和设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的材料和设备。 |
| 任务分析 | 本任务需要4步完成，分别是取出旧色带、取出新色带、安装新色带、检查。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.取出旧色带：抓住色带架把手，沿水平方向向外拉出色带架。  2.取出新色带：  拆掉色带架的外包装，取出新色带架，取出时可稍微用力。  3.装新色带：  将新色带架按照步骤1、2的方式反向装回去，并且旋转色带架左右2个旋钮，将多余的色带装回色带架。  4.检查：安装好色带架后，来回推动几次针架，看是否有卡顿现象，如没有，则可使用了。 | 1.示范演示为针式打印机更换色带相关操作。  2.引导学生根据本小组实际学情，做好分工安排。指导学生实践操作完成针式打印机色带更换。  3.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.认真听讲，做好笔记和实验记录。  2.由小组组长组织本小组成员，依次实践完成针式打印机色带更换。 |
| 任务拓展 | 针式打印机色带整理  1.任务说明  2.操作提示 | 引导学生分组完成针式打印机色带整理。 | 由小组组长组织本小组成员自主探究，依次实践完成针式打印机色带整理。 |
| 课  后 | 课后作业 | 自主练习为针式打印机更换色带。 | | |
| 教学反思 |  | | |