# 模块二 办公室办公

## 项目一 办公终端简单维护

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块二 办公室办公 项目一：会议室布置** | | | | | |
| **课程名称** | 办公设备维护与维修 | **课程性质** | 专业课 | **项目学时** | 6学时 |
| **教材情况** | 办公设备维护与维修 | **环境要求** | 多媒体教学设备  理实一体化机房  信息化教学平台等 | **授课教师** |  |
| **一．项目描述**  下午有个重要会议在会议室举行，主管让李明去学习会议室布置的方法，熟悉会议室各种设备的使用。会议室布置通常会用到投影设备、笔记本电脑、话筒、音箱、功放等设备，另外有时还需要制作会议主题演示文稿封面，说明会议的主题、部门、时间等内容，本项目完成3个任务，如图2.1.1所示。  IMG_256  **二．项目目标**   1. 学会使用投影设备。 2. 学会使用话筒、音箱、功放。 3. 学会制作会议PPT主题背景的方法。 | | | | | |

### 任务一 投影设备连接

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务1：投影设备连接** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 2学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  投影设备是现在会议室的标准配置，是使用连接线将计算机连接到投影设备上，然后将计算机上的内容展示在投影屏幕上，方便会议人员集体观看。投影设备通常指投影仪，随着大屏幕平板电视技术越来越成熟，一些会议室也采用大屏幕平板电视作为投影设备。  本任务采用桌面安装的投影仪连接到笔记本电脑上，然后投影到投影屏幕的方式进行，达到2个目的，一是学会投影设备连接的方法，二是学会笔记本电脑切换到投影设备的方法。连接示意图如图2.1.2所示。  IMG_256  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识，以及勇于创新、追求卓越、精益求精的工匠精神。  知识目标：了解认识投影仪；  能力目标：学会独立连接并设置投影仪；  **三、教学重难点**  教学重点：连接并设置投影仪；  教学难点：设置投影仪。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.学习教师布置的课前学习任务。  2.查阅资料，了解投影仪相关知识。 | 1.准备本次任务相关案例素材及相关设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  投影设备是现在会议室的标准配置，是使用连接线将计算机连接到投影设备上，然后将计算机上的内容展示在投影屏幕上，方便会议人员集体观看。投影设备通常指投影仪，随着大屏幕平板电视技术越来越成熟，一些会议室也采用大屏幕平板电视作为投影设备。  本任务采用桌面安装的投影仪连接到笔记本电脑上，然后投影到投影屏幕的方式进行，达到2个目的：一是学会投影设备连接的方法，二是学会笔记本电脑切换到投影设备的方法。 | 1.衔接项目任务，讲解使用会议室需要用到的相关设备。  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 检测课前学习情况 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示投影仪等知识的理解。 |
| 任务准备 | 认识投影仪   1. 投影仪分类 2. 家用型 3. 商务型 4. 教育型 5. 会议型 6. 专业型 7. 投影仪机身结构 8. 投影仪安装方式 9. 正投安装； 10. 吊顶安装； 11. 背投安装。 | 1.通过示范讲解投影仪的用法等。  2.通过实物展示讲解投影仪。 | 认真听讲，了解相关知 识。 |
| 设备准备：  1.投影仪  2.笔记本电脑  3.VGA连接线  4.投影屏幕 | 讲解本次任务所需设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的设备。 |
| 任务分析 | 任务需要4步完成，分别是连接投影仪、启动投影仪、笔记本电脑投影到屏幕、设置投影仪。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：  1.连接投影仪   1. 将投影屏幕、投影仪、笔记本电脑摆放到合适的位置。 2. 将VGA线的一端插入投影仪的VGA口，拧紧螺母。 3. 将VGA线的另外一端插入笔记本电脑的VGA口，拧紧螺母。   2.启动投影仪  （1）将电源线接入投影仪的电源口，打开电源开关，投影仪的电源指示灯应有1个亮起。  （2）取下投影仪防尘盖。  （3）使用遥控器的电源开关开启投影仪，此时投影仪的指示灯会不断闪烁，随后亮绿灯。  （4)启动之后投影仪会自动寻找输入信息，此时笔记本电脑还未开机，屏幕上会显示“无信号”。   1. 笔记本电脑投影到屏幕 2. 设置投影仪   （1)调整投影仪高低。  （2）自动调整图像质量。  （3）手动调整图像清晰度和大小。 | 1.引导学生做好分工安排。指导学生自主探究完成4步骤。  2.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.由小组组长组织本小组成员讨论分工安排并进行任务分配。  2.自主探究完成投影仪连接设置。 |
| 任务拓展 | 手机投影计算机   1. 任务说明 2. 操作提示 | 组织指导学生分组协作完成手机投影计算机。 | 小组合作完成系统优化任务。 |
| 拓展延伸 | 投影仪日常维护与简单故障处理。 | 讲解投影仪日常维护与简单故障处理。 | 认真听讲，了解并掌握投影仪日常维护与简单故障处理。 |
| 课  后 | 课后作业 | 分小组操作班上的投影仪播放一首音乐。 | | |
| 教学反思 |  | | |

### 任务二 传声器、音箱和功放的连接

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务2：传声器、音箱和功放的连接** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 2学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  投影设备安装成功后，接下来李明要将无线话筒、音箱、功放和笔记本电脑进行合理的连接，以满足会议发言和笔记本电脑音频播放的要求。经过同事的介绍，李明绘制了连接示意图，如图2.1.20所示。  本任务达到3个目的：一是学会无线传声连接功放的方法；二是学会音响连接功放的方法；三是学会电脑连接功放的方法。  IMG_256  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识，以及勇于创新、追求卓越、精益求精的工匠精神。  知识目标：了解无线话筒连接功放、音响连接功放、电脑连接功放的方法。  能力目标：学会无线话筒连接功放的方法、学会音响连接功放的方法、学会电脑连接功放的方法。  **三、教学重难点**  教学重点：无线话筒连接功放的方法、音响连接功放方法；  教学难点：电脑连接功放的方法。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.学习教师布置的课前学习任务。  2.查阅资料，了解功放、音响、话筒相关知识。 | 1.准备本次任务相关案例素材及相关设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  投影设备安装成功后，接下来李明要将无线话筒、音箱、功放和笔记本电脑进行合理的连接，以满足会议发言和笔记本电脑音频播放的要求。经过同事的介绍，李明绘制了连接示意图。  本任务达到3个目的，一是学会无线话筒连接功放的方法，二是学会音响连接功放的方法，三是学会电脑连接功放的方法。 | 1.衔接项目任务，讲解使用会议室除了要用到投影仪，还需要用到什么设备呢？  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 检测课前学习情况 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示自己了解的会议室用到相关设备知识。 |
| 任务准备 | 1. 认识功放 2. 功放分类 3. 按用途分。 4. 按照元器件分。   （2）功放主要接口   1. 传声器接口。 2. 莲花接口。 3. 音响接口。 4. USB接口。 5. SD卡接口。 6. AUX接口。 7. 认识音箱   （1）家用音箱和专业音箱。   1. 有源音箱和无源音箱。   3．认识传声器 | 1.通过示范讲解功放、音箱、话筒等。  2.通过实物展示讲解功放、音箱、话筒等。 | 认真听讲，了解相关知 识。 |
| 设备准备：  1.功放。  2.无源音箱。  3.无线话筒。  4.笔记本电脑。  5.5mm双头音频线。  6.一分二音频线。  7.音频线。 | 讲解本次任务所需设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的设备。 |
| 任务分析 | 任务需要4步完成，分别是无线话筒接收器连接功放、笔记本电脑连接功放、无源音箱连接功放、测试。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤：   1. 无线话筒接收器连接功放   把6.5mm双头音频线分别接入无线话筒接收器的OUT1口和功放前挡板的MIC1口。   1. 笔记本电脑连接功放   将一分二音频线的单头3.5mm端插入笔记本电脑的耳机孔，另外一端白色线头插入【左】口，红色线头一端插入【右】口。   1. 无源音箱连接功放   （1）把纯铜的音箱线的2头剥去大约5cm的护套，露出里面的铜丝。  （2）将音响线的一头卡接在功放的FR和FL上，另外一头卡接在无源音箱上，每个音箱都需要接2根，注意两头不要接反。  4．测试  （1）开启设备电源。  （2）测试话筒。  （3）测试笔记本电脑声音。 | 1.引导学生做好分工安排。指导学生自主探究完成4步骤。  2.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 1.由小组组长组织本小组成员讨论分工安排并进行任务分配。  2.自主探究完成无线话筒接收器连接功放、笔记本电脑连接功放无源音箱连接功放设置。 |
| 任务拓展 | 使用笔记本电脑布置会议设备   1. 任务说明 2. 任务准备 3. 操作提示 | 组织指导学生分组协作完成笔记本电脑布置会议设备。 | 小组合作完成笔记本电脑布置会议设备。 |
| 课  后 | 课后作业 | 使用手机投屏功能，将手机屏幕投屏到智能电视机上。 | | |
| 教学反思 |  | | |

### 任务三 会议主题演示封面制作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务3：会议主题演示封面制作** | | | | |
| **授课班级** | |  | **授课学时** | 2学时 |
| **授课地点** | |  | **授课时间** |  |
| **教学设计** | | | | |
| 一、**任务描述**  看着会议室中摆放整体的物品，正常运行的投影、笔记本、功放、音箱和无线话筒，李明总感觉少了点什么，再看到投影屏幕上空荡荡的笔记本电脑桌面，应该制作会议主题演示文稿封面，这样不但能让会议聚焦主题，还能拍照留存备用。李明与同事商量后，确定了需要在PPT上展示公司logo、会议标题、会议副标题、参会人员、参会时间5个元素，另外为了美观还对背景进行美化，同时还绘制了如图2.1.30所示的示意图。  本任务的学习应学会制作主题演示文稿封面的方法。  IMG_256  **二、教学目标**  素质目标：树立踏实认真、严谨细致的工作态度；培养质量规范意识，以及勇于创新、追求卓越、精益求精的工匠精神。  知识目标：了解制作会议演示文稿封面步骤；  能力目标：能独立制作会议演示文稿封面；  **三、教学重难点**  教学重点：学会制作会议PPT封面；  教学难点：能独立完成制作会议PPT封面。  **四、教学策略**  教法：项目教学法、任务驱动法、讲授法、演示法  学法：自主探究学习法、讨论法、小组合作学习法  教学环境：多媒体教学设备、理实一体化机房、信息化教学平台。 | | | | |
| **教学过程** | | | | |
| 教学环节 | | 教学内容 | 教师活动 | 学生活动 |
| 课  前 | | 1.学习教师布置的课前学习任务。  2.查阅资料，了解演示文稿的相关知识。 | 1.准备本次任务相关案例素材及相关设备。  2.提前发布课前任务。 | 预习教材、上网查询资料，完成老师布置的课前任务并提交。 |
| 课  中 | 任务导入 | 任务描述：  看着会议室中摆放整体的物品，正常运行的投影、笔记本、功放、音箱和无线话筒，李明总感觉少了点什么，再看到投影屏幕上空荡荡的笔记本电脑桌面，应该制作会议主题演示文稿封面，这样不但能让会议聚焦主题，还能拍照留存备用。李明与同事商量后，确定了需要在PPT上展示公司logo、会议标题、会议副标题、参会人员、参会时间5个元素，另外为了美观还对背景进行美化，同时还绘制了示意图。  本任务目标是学会制作主题演示文稿封面的方法。 | 1.衔接项目任务，讲解会议室除了正常摆放物品，还应该有什么？  2.明确课程任务。 | 认真听讲，了解课程任务。 |
| 检测课前学习情况 | 1.组织学生对课前内容进行展示，并点评。  2.总结学生的完成情况，对完成比较好的学生给予鼓励，完成情况较差的学生适当批评。 | 学生选派代表，根据课前自学情况，展示对主题演示文稿封面的了解。 |
| 任务准备 | 1.幻灯片制作软件  2.公司logo  3.会议相关资料 | 通过示范讲解简单的幻灯片知识。 | 认真听讲，了解相关知识。 |
| 设备准备：  台式计算机或笔记本电脑。 | 讲解本次任务所需设备 | 认真听讲，了解本次任务所需要的设备。 |
| 任务分析 | 任务需要3步完成，分别是创建文件、设置背景、文字排版。 | 分析完成任务需要完成的流程。 | 认真听讲，初步了解工作流程。 |
| 任务实施 | 任务实施步骤，分为3步：   1. 创建文件   （1）桌面上右击新建一个PPT演示文稿并将其重名为“会议PPT”  （2）打开“会议PPT”，单击编辑区域创建一张空白幻灯片。   1. 设置背景 2. 设置页面格式，点击【页面设置】，在弹出的窗口中设置幻灯片大小为【全屏显示(16:9)。   （2）设置主题背景，选择【设计】-【所有主题】-【相邻】选项。  （3）设置主题颜色，选择【格式】-【颜色】-【基本】选项。  （4）设置主题字体。  3．文字排版  （1）插入公司logo图片。  （2）插入文字。  （3）保存预览。 | 1.引导学生根据本小组实际学情，做好分工安排。指导学生自主探究完成演示文稿封面的设置。  2.发现问题及时点拨指 导，共同问题统一讲解演示。 | 由小组组长组织本小组成员自主探究，依次实践完成演示文稿封面设置。 |
| 任务拓展 | 使用模板制作会议主题演示文稿封面   1. 任务说明 2. 操作提示 | 示范讲解怎样使用模板制认真听讲，理清思路作会议主题演示文稿封面 | 认真听讲，理清思路 |
| 拓展延伸 | 做演示文稿，也要关注版权 | 讲解关注版权类型 | 认真听讲，理清思路 |
| 课  后 | 课后作业 | 分小组使用投影仪、音箱、笔记本电脑、话筒完成一次班会活动会场的设备布置，并制作班会活动的主题演示文稿封面。 | | |
| 教学反思 |  | | |