使用说明

实训手册中的任务工单、项目工单是将办公设备维护与维修（第2版）配套的电子任务工单、项目工单，打印而成形成纸质版，采用圈装机装订成活页式，在使用中有如下建议。

**1.学生自行完成实训手册印制。**可以将教材中的“模块三 项目一 任务二 文档装订”提前学习，在实训环节，参考本实训手册，让学生自行设计与制作个性化的实训手册。

**2.分组合作完成。**采用小组合作的方式完成工单，分组不宜过大，建议任务工单2人一组，项目工单2-4人一组，强烈建议采用答辩的方式验收成果。

**3.师生共同丰富工单。**工单是开放性的，完整框架为“工作任务书-学习资源集-情景训练场-质量监控单”，为了满足中职生的实际情况，简化为“工作任务单基础信息-工作任务单主体-工作任务单质量控制-学习资源集”，师生可以根据实际情况修改完善工单，并制作新的工单，丰富活页式实训手册内容。

**4.关于目录。**本次方便查阅直接生成目录，在实际使用中，活页式教材的目录应该用标签纸代替，如右图。

程弋可

工单，全称工作任务单，来源于企业的外派任务工单，很多小区宽带公司接到客户的故障报修电话后，会在电脑上安排一个任务单，手头没有任务的工程师接到任务单后就会去客户家帮助解决问题，公司最终根据工程师完成的工单数量和客户的满意度进行绩效考核并予以奖励，所以工程师会非常积极的完成手头的工作争取拿到更多的工单。工单广泛应用于信息安全、计算机网络、电子商务、美工设计等领域。