项目二 数据的预处理  
教学设计

目 录

[任务一 查询编辑器的应用 1](#_Toc140077921)

[1. 教学分析 1](#_Toc140077922)

[2. 教学过程 1](#_Toc140077923)

[3. 考核评价 6](#_Toc140077924)

[4. 教学反思 6](#_Toc140077925)

[任务二 拆分列 8](#_Toc140077926)

[1. 教学分析 8](#_Toc140077927)

[2. 教学过程 8](#_Toc140077928)

[3. 考核评价 10](#_Toc140077929)

[4. 教学反思 11](#_Toc140077930)

[任务三 商品编号字符串的拆分 12](#_Toc140077931)

[1. 教学分析 12](#_Toc140077932)

[2. 教学过程 12](#_Toc140077933)

[3. 考核评价 15](#_Toc140077934)

[4. 教学反思 15](#_Toc140077935)

[任务四 配件库存合并查询 16](#_Toc140077936)

[1. 教学分析 16](#_Toc140077937)

[2. 教学过程 16](#_Toc140077938)

[3. 考核评价 19](#_Toc140077939)

[4. 教学反思 19](#_Toc140077940)

[任务五 多条件合并查询 20](#_Toc140077941)

[1. 教学分析 20](#_Toc140077942)

[2. 教学过程 20](#_Toc140077943)

[3. 考核评价 23](#_Toc140077944)

[4. 教学反思 23](#_Toc140077945)

[任务六 一对多合并查询 24](#_Toc140077946)

[1. 教学分析 24](#_Toc140077947)

[2. 教学过程 24](#_Toc140077948)

[3. 考核评价 27](#_Toc140077949)

[4. 教学反思 27](#_Toc140077950)

[任务七 导入网页上的表格 28](#_Toc140077951)

[1. 教学分析 28](#_Toc140077952)

[2. 教学过程 28](#_Toc140077953)

[3. 考核评价 31](#_Toc140077954)

[4. 教学反思 31](#_Toc140077955)

[任务八 多表汇总 32](#_Toc140077956)

[1. 教学分析 32](#_Toc140077957)

[2. 教学过程 32](#_Toc140077958)

[3. 考核评价 35](#_Toc140077959)

[4. 教学反思 35](#_Toc140077960)

[任务九 多工作簿的工作表汇总 36](#_Toc140077961)

[1. 教学分析 36](#_Toc140077962)

[2. 教学过程 36](#_Toc140077963)

[3. 考核评价 38](#_Toc140077964)

[4. 教学反思 39](#_Toc140077965)

任务一 查询编辑器的应用

1. 教学分析

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1授课信息** | | | | | | |
| **任务名称** | 查询编辑器的应用 | | | **课程名称** | | 大数据技术应用基础 |
| **专业名称** | 大数据技术应用 | | | **授课学时** | | 2学时 |
| **1.2教学内容** | | | | | | |
| 查询编辑器在数据处理中的应用。 | | | | | | |
| **1.3教学目标** | | | | | | |
| **知识目标** | | | **能力目标** | | **素养目标** | |
| 了解查询编辑器。 | | | 能够正确进行查询编辑器的应用。 | | 1.养成主动思考、自主学习的习惯。  2.提升发现问题、分析问题、解决问题的能力。  3.培养知识总结、综合运用、语言表达的能力。 | |
| **1.4主要教学方法** | | | | | | |
| **教法** | | 自主学习法、任务驱动法、讲授法、讨论法 | | | | |
| **学法** | | 探究式、参与式 | | | | |

2. 教学过程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1课前热身** | | | |
| **教师活动** | **学生活动** | **课程思政** | **方法与载体** |
| 发布学习任务：你们知道查询编辑器有哪些功能吗？ | （1）从互联网上了解查询编辑器的相关知识；  （2）课前相互交流自己对查询编辑器的认识。 | 通过课前预习并讨论，培养学生自我管理和自主学习的能力。 | **方法：**  任务驱动法  **载体：**  课本、互联网 |
| **2.2 课中内化** | | | |
| 实现步骤 | | | |
| 1）打开“工作簿1.xlsx”文件。  2）执行“数据→新建查询→合并查询→启动查询编辑器”命令。    3）进入查询编辑器界面，执行“新建源→文件→Excel”命令，如图所示。    4）打开“导入数据”对话框，选择“工作簿1.xlsx”文件。    5）在导航器中选择工作表Sheet1，单击“确定”按钮。    6）在查询编辑器界面可看到Sheet1中的内容，执行“添加列→添加自定义列”命令，如图所示。    7）打开“添加自定义列”对话框，输入自定义列公式“=[工资]+[业绩]+[补贴]+[代扣]”，如图所示。单击“确定”按钮，返回查询编辑器界面。    8）右击“新建列”，在弹出的快捷菜单中执行“重命名”命令。  9）列名重命名为“应发”，再执行“开始→关闭并上载→关闭并上载至”命令。    10）在“加载到”对话框中选择查看方式为“表”，加载到新建工作表。    11）完成加载后，在“工作簿1.xlsx”中的增加了工作表Sheet2，并看到加载的数据内容。    12）修改工作表Sheet1的内容，如图所示。    13）在工作表Sheet2的内容上右击，在弹出的快捷菜单中执行“刷新”命令。    14）刷新工作表Sheet2的内容后，即可查看到工作表Sheet1新修改的内容，如图所示。 | | | |
| 知识链接 | | | |
| 一、数据预处理概述  从对不同的源数据进行预处理的功能来分，数据预处理主要包括数据清理、数据集成、数据变换、数据归约等4个基本功能。  在实际的数据预处理过程中，这4种功能不一定都用到，而且，它们的使用也没有先后顺序，某一种预处理可能先后要多次进行。  二、查询编辑器的认识  使用查询编辑器可以导航、定义和对数据源执行数据转换操作。若要显示查询编辑器界面中连接到数据源，可以单击编辑查询导航窗格中或双击工作簿查询窗格中的查询。若要连接到数据源，可以从外部数据源导入数据。  查询编辑器中包括以下功能：  1）“查询编辑器”功能区，进行部分操作。  2）“导航器”窗格，可以浏览结构化的数据源来查找要查询的数据表。  3）上下文菜单是特定于编辑器预览网格中的元素，如一个表列。  4）预览显示结果的查询中的每个步骤中的数据的预览网格中。形状数据预览窗格内进行交互并入主题表以匹配您的数据分析要求重新排列的表。  5）查询设置面板，其中包含每个查询步骤。步骤对应于每个数据采集或可以应用于查询的数据转换任务。 | | | |
| **2.3 课后拓展** | | | |
| （1）做出课堂所学内容的思维导图，巩固所学知识；  （2）进行模拟操作，并评价；  （3）不明白的地方与同学讨论，或向老师求教。 | | | |

3. 考核评价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内容**  **角色** | **评价方式** | **课堂出勤** | **作业提交** | **测验** | **任务完成效果** | **合作精神** | **积极主动** | **责任担当** | **时间观念** | **自身素养提升** | **总评** | | **教师评价** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **学生互评** |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **学生自评** |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | 注：评价方式分为三个等级：非常好、好、继续努力，根据学生表现请在相应栏中打“√”。 | | | | | | | | | | | | |

4. 教学反思

|  |
| --- |
|  |

任务二 拆分列

1. 教学分析

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1授课信息** | | | | | | |
| **任务名称** | 拆分列 | | | **课程名称** | | 大数据技术应用基础 |
| **专业名称** | 大数据技术应用 | | | **授课学时** | | 2学时 |
| **1.2教学内容** | | | | | | |
| 数据列的拆分。 | | | | | | |
| **1.3教学目标** | | | | | | |
| **知识目标** | | | **能力目标** | | **素养目标** | |
| 了解列拆分的操作方法。 | | | 能够进行数据列的拆分。 | | 1.养成主动思考、自主学习的习惯。  2.提升发现问题、分析问题、解决问题的能力。  3.培养知识总结、综合运用、语言表达的能力。 | |
| **1.4主要教学方法** | | | | | | |
| **教法** | | 自主学习法、任务驱动法、讲授法、讨论法 | | | | |
| **学法** | | 探究式、参与式 | | | | |

2. 教学过程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1课前热身** | | | |
| **教师活动** | **学生活动** | **课程思政** | **方法与载体** |
| 发布学习任务：运用查询编辑器对库存补货进行拆分列操作，要求：  1）分隔符为逗号。  2）把“库存余量与提醒”列拆分为“库存”“提醒”两列。 | （1）从互联网上了解查询编辑器的相关知识；  （2）课前相互交流自己对查询编辑器的认识。 | 通过课前预习并讨论，培养学生自我管理和自主学习的能力。 | **方法：**  任务驱动法  **载体：**  课本、互联网 |
| **2.2 课中内化** | | | |
| 实现步骤 | | | |
| 1）打开“库存补货提示.xlsx”，在有内容的单元格中任意选择其中一个单元格，执行“数据→从表格”命令。  2）打开“创建表”对话框，确保表数据的来源为“=$A$1:$B$11”，并勾选“表包含标题”复选框。  3）进入查询编辑器界面。  4）选择第二列，执行“主页→拆分列→按分隔符”命令。  5）在“按分隔符拆分列”对话框中选择逗号为分隔符，单击“确定”按钮。    6）右击第二列，在弹出的快捷菜单中执行“重命名”命令。  7）将第二列列名修改为“库存”，第三列列名修改为“提醒”，执行“关闭并上载→关闭并上载至”命令。    8）打开“加载到”对话框，选择查看数据方式为“表”，数据上载到设为“新建工作表”。  9）完成数据上载会查看到新增了工作表Sheet2的内容。 | | | |
| 知识链接 | | | |
| 1. 数据的审核  数据搜集、整理上来并完成数据录入之后，接下来的工作就是审核。数据审核就是对调查取得的原始数据进行审查和核实。其目的在于保证资料的完整性、准确性和连续性，为进一步的资料整理打下基础。一般而言，数据审核的内容主要包括完整性、准确性和及时性三个方面。  2. 数据的筛选  数据筛选包括两方面的内容：一是将某些不符合要求的数据或有明显错误的数据予以剔除；二是将某些符合特定条件的资料筛选出来。数据的筛选可借助Excel完成。在Excel中设置的筛选命令主要有自动筛选和高级筛选，前者适用于简单条件下的筛选，后者适用于复杂条件下的筛选。  3. 数据透视表  数据透视表是一种交互式的统计报表，对多种来源的资料都可以进行分析。为了从复杂的数据中提取有用的信息，可以利用Excel提供的数据透视表工具。利用数据透视表，可以对数据表的重要信息按使用者的习惯或分析需要进行汇总和作图，形成一个符合要求的交叉表（列联表）。在利用数据透视表时，数据源表中的首行必须有列标题。  数据透视表创建后，用户还可以对其进行编辑和修改。数据透视表的最大优点之一就是可以通过实际需求迅速实现不同的分类、汇总和统计图标的显示，从而拓展数据透视表的强大功能。一般来说，数据透视表的编辑主要分为两大类：①在数据透视表中更改或添加页字段、行字段、列字段；②改变数据透视表原有的汇总分类。 | | | |
| **2.3 课后拓展** | | | |
| （1）做出课堂所学内容的思维导图，巩固所学知识；  （2）进行模拟操作，并评价；  （3）不明白的地方与同学讨论，或向老师求教。 | | | |

3. 考核评价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内容**  **角色** | **评价方式** | **课堂出勤** | **作业提交** | **测验** | **任务完成效果** | **合作精神** | **积极主动** | **责任担当** | **时间观念** | **自身素养提升** | **总评** | | **教师评价** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **学生互评** |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **学生自评** |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | 注：评价方式分为三个等级：非常好、好、继续努力，根据学生表现请在相应栏中打“√”。 | | | | | | | | | | | | |

4. 教学反思

|  |
| --- |
|  |

任务三 商品编号字符串的拆分

1. 教学分析

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1授课信息** | | | | | | |
| **任务名称** | 商品编号字符串的拆分 | | | **课程名称** | | 大数据技术应用基础 |
| **专业名称** | 大数据技术应用 | | | **授课学时** | | 2学时 |
| **1.2教学内容** | | | | | | |
| 数据录入与随机抽样。 | | | | | | |
| **1.3教学目标** | | | | | | |
| **知识目标** | | | **能力目标** | | **素养目标** | |
| 了解某含义数据的拆分方法。 | | | 能够进行商品编号的拆分。 | | 1.养成主动思考、自主学习的习惯。  2.提升发现问题、分析问题、解决问题的能力。  3.培养知识总结、综合运用、语言表达的能力。 | |
| **1.4主要教学方法** | | | | | | |
| **教法** | | 自主学习法、任务驱动法、讲授法、讨论法 | | | | |
| **学法** | | 探究式、参与式 | | | | |

2. 教学过程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1课前热身** | | | |
| **教师活动** | **学生活动** | **课程思政** | **方法与载体** |
| 发布学习任务：运用查询编辑器对商品编号字符串进行拆分列操作。 | （1）从互联网上了解商品编号的相关知识；  （2）课前相互交流自己对商品编号的认识。 | 通过课前预习并讨论，培养学生自我管理和自主学习的能力。 | **方法：**  任务驱动法  **载体：**  课本、互联网 |
| **2.2 课中内化** | | | |
| 实现步骤 | | | |
| 1）打开“商品库存表.xlsx”文件，执行“数据/从表格”进入查询编辑器界面，选择“商品编号”列，执行“添加列→重复列”命令。  2）选择最后一列，执行“开始→拆分列→按字符数”命令。  3）打开“按字符数拆分”对话框，字符数设置为6，拆分点选“一次，尽可能靠左”单选按钮。    4）执行后最后一列，拆分为两列，第一列的字符长度为6。选中倒数第二列，再次执行“开始→拆分列→按字符数”命令。    5）打开“按字符数拆分”对话框，字符数输入4，拆分点选“一次，尽可能靠右”单选按钮。    6）删除“仓库号”“经手人工号”“货柜编号”三列。  7）拆分出来的三列，分别重命名为“仓库号”“经手人工号”“货柜编号”。    8）执行“关闭并上载→关闭并上载至”命令。  9）打开“加载到”对话框，选择查看数据方式为“表”，数据上载到设为“新建工作表”。    10）完成数据上载会查看到新增了工作表Sheet2的内容。 | | | |
| 知识链接 | | | |
| 数据的预处理是在对数据分类或分组之前所做的必要处理，内容包括数据的审核、筛选、排序等。  1. 数据审核  数据审核就是检查数据中是否有错误。对于通过调查取得的原始数据（Raw Data），主要从完整性和准确性两方面去审核。完整性审核主要是检查应调查的单位或个体是否有遗漏，所有的调查项目是否填写齐全等。准确性审核主要是检查数据是否有错误，是否存在异常值等。  2. 数据筛选  数据筛选（Data Filter）是根据需要找出符合特定条件的某类数据。例如，找出销售额在1000万元以上的企业；找出考试成绩在90分以上的同学，等等。数据筛选可以借助计算机自动完成。  3. 数据排序  数据排序是指按一定顺序将数据排列，以便研究者通过浏览数据发现一些明显的特征或趋势，找到解决问题的线索。  对于数值型数据，排序只有两种，即递增和递减。设一组数据为x1，x2，…，xn，递增排序后可表示为：X（1）＜X（2）＜…＜X（n）。递减排序后可表示为：X（1）＞X（2）＞…＞X（n）。排序后的数据也称为循序统计量，无论是分类数据还是数值型数据，排序均可借助Excel很容易完成。  4. 数据透视表  利用数据透视表，可以对数据表的重要信息按使用者的习惯或分析要求进行汇总和作图，形成一个符合需要的交叉表。在利用数据透视表时，数据源表中的首行必须有列标题。 | | | |
| **2.3 课后拓展** | | | |
| （1）做出课堂所学内容的思维导图，巩固所学知识；  （2）进行模拟操作，并评价；  （3）不明白的地方与同学讨论，或向老师求教。 | | | |

3. 考核评价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内容**  **角色** | **评价方式** | **课堂出勤** | **作业提交** | **测验** | **任务完成效果** | **合作精神** | **积极主动** | **责任担当** | **时间观念** | **自身素养提升** | **总评** | | **教师评价** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **学生互评** |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **学生自评** |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | 注：评价方式分为三个等级：非常好、好、继续努力，根据学生表现请在相应栏中打“√”。 | | | | | | | | | | | | |

4. 教学反思

|  |
| --- |
|  |

任务四 配件库存合并查询

1. 教学分析

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1授课信息** | | | | | | |
| **任务名称** | 配件库存合并查询 | | | **课程名称** | | 大数据技术应用基础 |
| **专业名称** | 大数据技术应用 | | | **授课学时** | | 2学时 |
| **1.2教学内容** | | | | | | |
| 数据合并查询操作。 | | | | | | |
| **1.3教学目标** | | | | | | |
| **知识目标** | | | **能力目标** | | **素养目标** | |
| 了解数据合并查询的操作方法。 | | | 能够进行数据的合并查询。 | | 1.养成主动思考、自主学习的习惯。  2.提升发现问题、分析问题、解决问题的能力。  3.培养知识总结、综合运用、语言表达的能力。 | |
| **1.4主要教学方法** | | | | | | |
| **教法** | | 自主学习法、任务驱动法、讲授法、讨论法 | | | | |
| **学法** | | 探究式、参与式 | | | | |

2. 教学过程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1课前热身** | | | |
| **教师活动** | **学生活动** | **课程思政** | **方法与载体** |
| 发布学习任务：素材文件中的Sheet1的数据是一部分配件名称，素材文件中的Sheet2的数据是更多的配件名称、库存量、存放位置等信息。现需要把Sheet1表中的配件库存量补齐，数据从Sheet2表中提取库存量。 | （1）从互联网上了解数据查询的相关知识；  （2）课前相互交流自己对数据查询的认识。 | 通过课前预习并讨论，培养学生自我管理和自主学习的能力。 | **方法：**  任务驱动法  **载体：**  课本、互联网 |
| **2.2 课中内化** | | | |
| 实现步骤 | | | |
| 1）打开文件“工作簿1.xlsx”，查看工作表Sheet1内容。  2）打开文件“工作簿1.xlsx”，查看工作表Sheet2内容。  3）新建文件，执行“数据→新建查询→从文件→从工作簿”命令，如图2-4-4所示。  4）打开“导入数据”对话框，选中“工作簿1.xlsx”，单击“导入”按钮。  5）在导航器中勾选“选择多项”复选框，并勾选“Sheet1”“Sheet2”复选框，单击“编辑”按钮。    6）在查询编辑器界面选中Sheet1，执行“开始→将第一行用作标题”命令。完成后，“配件名称”已成为表头，作为该列的标题。  8）执行“开始→合并查询”命令。    9）打开“合并”对话框，选择Sheet2的“配件名称”列，勾选“仅包括匹配的行”复选框，单击“确定”按钮。    10）单击“NewColumn”列标题的按钮。    11）在展开的界面中点选“扩展”单选按钮，勾选“库存量”复选框，单击“确定”按钮。    12）右击“NewColumn”列标题，在弹出的快捷菜单中执行“重命名”命令。  13）将列标题重命名为“库存量”。    14）执行“开始→并闭并上载至”命令。  15）打开“加载到”对话框，在“选择想要在工作薄中查看此数据的方式”组中点选“表”单选按钮，在“选择应将数据上载到哪里”组中点选“新建工作表”单选按钮，如图所示，单击“加载”按钮。完成上载后的效果，如图所示。 | | | |
| **2.3 课后拓展** | | | |
| （1）做出课堂所学内容的思维导图，巩固所学知识；  （2）进行模拟操作，并评价；  （3）不明白的地方与同学讨论，或向老师求教。 | | | |

3. 考核评价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内容**  **角色** | **评价方式** | **课堂出勤** | **作业提交** | **测验** | **任务完成效果** | **合作精神** | **积极主动** | **责任担当** | **时间观念** | **自身素养提升** | **总评** | | **教师评价** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **学生互评** |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **学生自评** |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | 注：评价方式分为三个等级：非常好、好、继续努力，根据学生表现请在相应栏中打“√”。 | | | | | | | | | | | | |

4. 教学反思

|  |
| --- |
|  |

任务五 多条件合并查询

1. 教学分析

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1授课信息** | | | | | | |
| **任务名称** | 多条件合并查询 | | | **课程名称** | | 大数据技术应用基础 |
| **专业名称** | 大数据技术应用 | | | **授课学时** | | 2学时 |
| **1.2教学内容** | | | | | | |
| 数据多条件合并查询操作。 | | | | | | |
| **1.3教学目标** | | | | | | |
| **知识目标** | | | **能力目标** | | **素养目标** | |
| 了解数据多条件合并查询的操作方法。 | | | 能够进行数据的多条件合并查询。 | | 1.养成主动思考、自主学习的习惯。  2.提升发现问题、分析问题、解决问题的能力。  3.培养知识总结、综合运用、语言表达的能力。 | |
| **1.4主要教学方法** | | | | | | |
| **教法** | | 自主学习法、任务驱动法、讲授法、讨论法 | | | | |
| **学法** | | 探究式、参与式 | | | | |

2. 教学过程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1课前热身** | | | |
| **教师活动** | **学生活动** | **课程思政** | **方法与载体** |
| 发布学习任务：本任务首先运用查询编辑器对Sheet1工作表和Sheet2工作表的“配件名称”“型号”列进行合并。然后将Sheet2工作表的“销售量”列合并到结果中 | （1）从互联网上了解多条件合并查询的相关知识；  （2）课前相互交流自己对多条件合并查询的认识。 | 通过课前预习并讨论，培养学生自我管理和自主学习的能力。 | **方法：**  任务驱动法  **载体：**  课本、互联网 |
| **2.2 课中内化** | | | |
| 实现步骤 | | | |
| 1）打开Excel软件，新建文件，执行“数据→新建查询→从文件→从工作簿”命令。  2）打开“导入数据”对话框，选择“工作簿1.xlsx”，单击“导入”按钮。  3）在导航器中勾选“选择多项”复选框，再勾选“Sheet1”“Sheet2”复选框，单击“编辑”按钮。    4）在查询编辑器界面打开文件Sheet1工作表，执行“开始→删除行→删除空行”命令。  5）全选空列并右击，在弹出的快捷菜单中执行“删除列”命令。删除空行和空列后的Sheet1工作表。    6）选中Sheet1工作表，执行“开始→将第一行用作标题”命令。将第一行用作标题后的效果如图所示。    7）选中Sheet1工作表，执行“开始→合并查询”命令。  8）打开“合并”对话框，选择Sheet2的“配件名称”“型号”列，勾选“仅包括匹配的列”复选框，单击“确定”按钮。    9）单击“NewColumn”列标题的按钮。  10）在展开的界面中点选“扩展”单选按钮，勾选“销售量”复选框，单击“确定”按钮，如图所示。此时第三列只显示了销售量的值。    11）将第三列的标题更改为“销售量”，执行“关闭并上载”命令。关闭并上传到新的工作表中，结果如图所示。 | | | |
| **2.3 课后拓展** | | | |
| （1）做出课堂所学内容的思维导图，巩固所学知识；  （2）进行模拟操作，并评价；  （3）不明白的地方与同学讨论，或向老师求教。 | | | |

3. 考核评价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内容**  **角色** | **评价方式** | **课堂出勤** | **作业提交** | **测验** | **任务完成效果** | **合作精神** | **积极主动** | **责任担当** | **时间观念** | **自身素养提升** | **总评** | | **教师评价** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **学生互评** |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **学生自评** |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | 注：评价方式分为三个等级：非常好、好、继续努力，根据学生表现请在相应栏中打“√”。 | | | | | | | | | | | | |

4. 教学反思

|  |
| --- |
|  |

任务六 一对多合并查询

1. 教学分析

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1授课信息** | | | | | | |
| **任务名称** | 一对多合并查询 | | | **课程名称** | | 大数据技术应用基础 |
| **专业名称** | 大数据技术应用 | | | **授课学时** | | 2学时 |
| **1.2教学内容** | | | | | | |
| 数据一对多合并查询操作。 | | | | | | |
| **1.3教学目标** | | | | | | |
| **知识目标** | | | **能力目标** | | **素养目标** | |
| 了解数据一对多合并查询的操作方法。 | | | 能够进行数据的一对多合并查询。 | | 1.养成主动思考、自主学习的习惯。  2.提升发现问题、分析问题、解决问题的能力。  3.培养知识总结、综合运用、语言表达的能力。 | |
| **1.4主要教学方法** | | | | | | |
| **教法** | | 自主学习法、任务驱动法、讲授法、讨论法 | | | | |
| **学法** | | 探究式、参与式 | | | | |

2. 教学过程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1课前热身** | | | |
| **教师活动** | **学生活动** | **课程思政** | **方法与载体** |
| 发布学习任务：现有Sheet1工作表（图2-6-1）和Sheet2工作表（图2-6-2），要求采用查询编辑器实现一对多合并查询。 | （1）从互联网上了解一对多合并查询的相关知识；  （2）课前相互交流自己对一对多合并查询的认识。 | 通过课前预习并讨论，培养学生自我管理和自主学习的能力。 | **方法：**  任务驱动法  **载体：**  课本、互联网 |
| **2.2 课中内化** | | | |
| 实现步骤 | | | |
| 1）打开Excel软件，新建文件，执行“数据→新建查询→从文件→从工作簿”命令。  2）选择文件“工作簿1.xlsx”，单击“导入”按钮。  3）在导航器中勾选“选择多项”复选框，同时选择Sheet1和Sheet2，单击“编辑”按钮。  4）选择Sheet2工作表，右击第一列，在弹出的快捷菜单中执行“填充→向下”命令。第一列的填充效果如图所示。    5）选择Sheet1工作表，执行“开始→将第一行用作标题”命令。执行完提升标题后的效果如图所示。    6）执行“开始→合并查询”命令。  7）打开“合并”对话框，选择Sheet2的“部门”列，勾选“仅包括匹配的行”复选框，单击“确定”按钮。    8）单击“NewColumn”列标题的按钮，在展开界面中点选“扩展”单选按钮，勾选“业务员”“基本工资”“业绩奖金”复选框，不勾选“使用原始列名作为前缀”复选框，单击“确定”按钮。执行合并查询后的效果如图所示，可以看到列标题名称没有前缀。    9）执行“开始→关闭并上载→关闭并上载至”命令。  10）打开“加载到”对话框，在“选择想要在工作簿中查看此数据的方式”组中点选“表”单选按钮，在“选择应将数据上载到哪里”组中点选“新建工作表”单选按钮，单击“加载”按钮。    完成上载后的工作表效果如图所示。 | | | |
| **2.3 课后拓展** | | | |
| （1）做出课堂所学内容的思维导图，巩固所学知识；  （2）进行模拟操作，并评价；  （3）不明白的地方与同学讨论，或向老师求教。 | | | |

3. 考核评价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内容**  **角色** | **评价方式** | **课堂出勤** | **作业提交** | **测验** | **任务完成效果** | **合作精神** | **积极主动** | **责任担当** | **时间观念** | **自身素养提升** | **总评** | | **教师评价** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **学生互评** |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **学生自评** |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | 注：评价方式分为三个等级：非常好、好、继续努力，根据学生表现请在相应栏中打“√”。 | | | | | | | | | | | | |

4. 教学反思

|  |
| --- |
|  |

任务七 导入网页上的表格

1. 教学分析

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1授课信息** | | | | | | |
| **任务名称** | 导入网页上的表格 | | | **课程名称** | | 大数据技术应用基础 |
| **专业名称** | 大数据技术应用 | | | **授课学时** | | 2学时 |
| **1.2教学内容** | | | | | | |
| 导入表格。 | | | | | | |
| **1.3教学目标** | | | | | | |
| **知识目标** | | | **能力目标** | | **素养目标** | |
| 了解网页上表格的导入操作。 | | | 能够进行网页上表格的导入。 | | 1.养成主动思考、自主学习的习惯。  2.提升发现问题、分析问题、解决问题的能力。  3.培养知识总结、综合运用、语言表达的能力。 | |
| **1.4主要教学方法** | | | | | | |
| **教法** | | 自主学习法、任务驱动法、讲授法、讨论法 | | | | |
| **学法** | | 探究式、参与式 | | | | |

2. 教学过程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1课前热身** | | | |
| **教师活动** | **学生活动** | **课程思政** | **方法与载体** |
| 发布学习任务：首先查询“中国省级行政区地区生产总值列表”，然后将生产总值列表的数据导入到电子表格中。 | （1）从互联网上了解电子表格的相关知识；  （2）课前相互交流自己对电子表格的认识。 | 通过课前预习并讨论，培养学生自我管理和自主学习的能力。 | **方法：**  任务驱动法  **载体：**  课本、互联网 |
| **2.2 课中内化** | | | |
| 实现步骤 | | | |
| 1）打开一个浏览器，搜索“中国省级行政区地区生产总值列表”，观察到页面中有一个生产总值的数据表，并复制网址。    2）打开Excel软件，新建文件，执行“数据→新建查询→从其他源→自网站”命令。  3）打开“从Web”对话框，把复制的网址粘贴URL中，如图所示。    4）在导航器中选择第二项，在“表视图”选项卡可看到表格数据，如图所示。    5）加载后，从网页上获取的数据表就会加载到电子表格中。 | | | |
| **2.3 课后拓展** | | | |
| （1）做出课堂所学内容的思维导图，巩固所学知识；  （2）进行模拟操作，并评价；  （3）不明白的地方与同学讨论，或向老师求教。 | | | |

3. 考核评价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内容**  **角色** | **评价方式** | **课堂出勤** | **作业提交** | **测验** | **任务完成效果** | **合作精神** | **积极主动** | **责任担当** | **时间观念** | **自身素养提升** | **总评** | | **教师评价** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **学生互评** |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **学生自评** |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | 注：评价方式分为三个等级：非常好、好、继续努力，根据学生表现请在相应栏中打“√”。 | | | | | | | | | | | | |

4. 教学反思

|  |
| --- |
|  |

任务八 多表汇总

1. 教学分析

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1授课信息** | | | | | | |
| **任务名称** | 多表汇总 | | | **课程名称** | | 大数据技术应用基础 |
| **专业名称** | 大数据技术应用 | | | **授课学时** | | 2学时 |
| **1.2教学内容** | | | | | | |
| 数据合并查询操作。 | | | | | | |
| **1.3教学目标** | | | | | | |
| **知识目标** | | | **能力目标** | | **素养目标** | |
| 了解数据合并查询的操作方法。 | | | 能够进行数据的合并查询。 | | 1.养成主动思考、自主学习的习惯。  2.提升发现问题、分析问题、解决问题的能力。  3.培养知识总结、综合运用、语言表达的能力。 | |
| **1.4主要教学方法** | | | | | | |
| **教法** | | 自主学习法、任务驱动法、讲授法、讨论法 | | | | |
| **学法** | | 探究式、参与式 | | | | |

2. 教学过程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1课前热身** | | | |
| **教师活动** | **学生活动** | **课程思政** | **方法与载体** |
| 发布学习任务：现工作表Sheet1中记录了部分人的名单和技能积分；工作表Sheet2中记录了部分人的名单、技能积分和出勤积分；工作表Sheet3中记录了部分人的名单、技能积分、出勤积分和考核分数。要求把工作表Sheet1、Sheet2、Sheet3的内容合并。 | （1）从互联网上了解多表合并的相关知识；  （2）课前相互交流自己对多表合并的认识。 | 通过课前预习并讨论，培养学生自我管理和自主学习的能力。 | **方法：**  任务驱动法  **载体：**  课本、互联网 |
| **2.2 课中内化** | | | |
| 实现步骤 | | | |
| 1）打开“工作簿1.xlsx”文件，执行“数据→新建查询→从文件→从工作簿”。  2）在导航器中勾选“选择多项”复选框，并选择Sheet1、Sheet2和Sheet3。  3）在查询编辑器中右击Sheet3工作表，在弹出的快捷菜单中执行“复制”命令。  4）复制的新表与Sheet3工作表的内容相同，命名为“新表”，如图所示。    5）选择新表，执行“开始→追加查询”命令。    6）打开“追加”对话框，选择要追加的表Sheet1。此时，新表追加Sheet1工作表内容后的，新表包括Sheet1工作表和Sheet3工作表的内容。    7）继续把Sheet2工作表也追加到新表中。追加了Sheet1和Sheet2工作表内容后的新表内容，如图所示。    8）关闭查询编辑器并上载数据后得到数据表结果，如图所示。 | | | |
| **2.3 课后拓展** | | | |
| （1）做出课堂所学内容的思维导图，巩固所学知识；  （2）进行模拟操作，并评价；  （3）不明白的地方与同学讨论，或向老师求教。 | | | |

3. 考核评价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内容**  **角色** | **评价方式** | **课堂出勤** | **作业提交** | **测验** | **任务完成效果** | **合作精神** | **积极主动** | **责任担当** | **时间观念** | **自身素养提升** | **总评** | | **教师评价** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **学生互评** |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **学生自评** |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | 注：评价方式分为三个等级：非常好、好、继续努力，根据学生表现请在相应栏中打“√”。 | | | | | | | | | | | | |

4. 教学反思

|  |
| --- |
|  |

任务九 多工作簿的工作表汇总

1. 教学分析

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1授课信息** | | | | | | |
| **任务名称** | 多工作簿的工作表汇总 | | | **课程名称** | | 大数据技术应用基础 |
| **专业名称** | 大数据技术应用 | | | **授课学时** | | 2学时 |
| **1.2教学内容** | | | | | | |
| 多工作簿的工作表汇总操作。 | | | | | | |
| **1.3教学目标** | | | | | | |
| **知识目标** | | | **能力目标** | | **素养目标** | |
| 了解多工作簿的工作表汇总的操作方法。 | | | 能够进行多工作簿的工作表汇总。 | | 1.养成主动思考、自主学习的习惯。  2.提升发现问题、分析问题、解决问题的能力。  3.培养知识总结、综合运用、语言表达的能力。 | |
| **1.4主要教学方法** | | | | | | |
| **教法** | | 自主学习法、任务驱动法、讲授法、讨论法 | | | | |
| **学法** | | 探究式、参与式 | | | | |

2. 教学过程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1课前热身** | | | |
| **教师活动** | **学生活动** | **课程思政** | **方法与载体** |
| 发布学习任务：现有工作簿文件“部分名单和成绩.xlsx”“部分名单.xlsx”。要求把两个文件的名单和成绩数据合并到文件“合并名单.xlsx”中。 | （1）从互联网上了解工作簿的相关知识；  （2）课前相互交流自己对工作簿的认识。 | 通过课前预习并讨论，培养学生自我管理和自主学习的能力。 | **方法：**  任务驱动法  **载体：**  课本、互联网 |
| **2.2 课中内化** | | | |
| 实现步骤 | | | |
| 1）打开Excel软件，新建文件，执行“数据→新建查询→从文件→从工作簿”命令。  2）打开“导入数据”对话框，选择文件“部分名单.xlsx”，单击“导入”按钮。  3）在导航器中勾选“选择多项”，并选择Sheet1，如图所示。    4）导入“部分名单.xlsx”的Sheet1工作表后，执行“开始→将第一行用作标题”命令，效果如图所示。    5）提升标题后，执行“开始→新建源→文件→Excel”命令。  6）打开“导入数据”命令，选择文件“部分名单及成绩.xlsx”，单击“导入”按钮。  7）在导航器中勾选“选择多项”复选框，并选择Sheet2，单击“确定”按钮。导入文件“部分名单及成绩.xlsx”工作表Shee2效果如图所示。    8）选择Sheet1工作表，执行“文件→追加查询”命令，如图所示。    9）打开“追加”对话框，选择要追加的表为Sheet2工作表。效果如图所示。    10）关闭查询编辑器并上载数据，结果如图所示。 | | | |
| **2.3 课后拓展** | | | |
| （1）做出课堂所学内容的思维导图，巩固所学知识；  （2）进行模拟操作，并评价；  （3）不明白的地方与同学讨论，或向老师求教。 | | | |

3. 考核评价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内容**  **角色** | **评价方式** | **课堂出勤** | **作业提交** | **测验** | **任务完成效果** | **合作精神** | **积极主动** | **责任担当** | **时间观念** | **自身素养提升** | **总评** | | **教师评价** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **学生互评** |  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **学生自评** |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | 注：评价方式分为三个等级：非常好、好、继续努力，根据学生表现请在相应栏中打“√”。 | | | | | | | | | | | | |

4. 教学反思

|  |
| --- |
|  |