|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题** | 项目四 Word文档操作 | | | **备课时间** | |  |
| **课型** | 理实一体化 | **课时** | 24课时 | **授课班级** | |  |
| **教学目标** | 知识目标：  （1）认识python-docx模块库。  （2）了解python-docx模块库的功能与安装方法。  能力目标：  （1）能根据需要使用python-docx模块库中的函数对文档进行处理。  （2）掌握Word段落文本、表格内容、页眉/页脚等内容的获取与修改等操作技能。  素质目标：  （1）能根据要求使用Python处理文档。  （2）激发学生学习Python知识的兴趣，提高学生使用Python进行文档处理的热情。 | | | | | |
| **教材**  **分析** | **重难点** | 使用python-docx模块库中的函数对文档进行处理。 | | | | |
| **教具** | PPT、课本 | | | | | |
| **教法** | 案例分析、合作学习、电脑模拟等方法 | | | | | |
| **学法** | 学生在教师的指导下课前复习课本的内容，课后及时巩固上课所学的知识，完成上课布置的作业。 | | | | | |
| **教 学 过 程** | | | | | | |
| **教学环节** | **教 学 内 容** | | | | **教师活动、学生活动** | |
| **导入新课** | 教师引入：Python中python-docx模块库的基本操作，包括python-docx模块的安装，docx的引用、文档内容的读取、写入等。  你认识python-docx模块库吗？ | | | | 教师通过设问引入本课内容，学生分小组讨论。 | |
| **教学过程** | **任务一 读取Ｗord文档各段内容** 任务要求： （1）安装docx图像处理模块。  （2）编程实现读取word文档各段内容的功能。  （3）在终端输出所有段落的内容。  **实现步骤：**  （1）从Windows进入COM命令窗口，运行“pip install python-docx”命令，安装python-docx模块库。  （2）准备Word文档素材，并保存在“D:\\mypython\\word\\作业指导书.docx”文件夹中，如图所示。    （3）新建pyword1.py文件，输入代码实现读取word文档的各段落内容，如图所示。    （4）保存pyword1.py文件，如图所示。    （5）运行pyword1.py文件，可以观察到前端输出了文档各段落的内容，如图所示。    **任务二 按格式修改Word文档** 任务要求： （1）完成文档内容的修改。  （2）把“编制：”修改为“编制：经理室”。  （3）修改的内容格式不变。  （4）修改“作业指导书.docx”后保存为“经理室编制的作业指导书.docx”。  **实现步骤：**  （1）新建pyword.py文件，输入代码实现Word文档内容的修改，如图所示。    （2）把待修改的文档保存到程序代码指定的目录中。  （3）程序执行成功后，观察到修改后保存的文档名“经理室编制的作业指导书.docx”。    **任务三 修改Word文档的首页和偶数页页眉** 任务要求： （1）打开Word文档“有页面的文档.docx”。  （2）把首页的页面设置为“第1页页眉”。  （3）把偶数页的页面设置为“偶数页眉内容”。  **实现步骤：**  （1）新建py程序文件，参考代码编程实现功能，文件保存为pyword.py。  （2）代码中调用的“有页眉的文档.docx”文档文件保存指定的Word目录中，结果文件“okdoc.docx”将输出到程序同一目录下，如图所示。    （3）打开结果文件“okdoc.docx”，可以看到文档的页眉已修改，如图所示。    （a）奇数页页眉    （b）偶数页页眉  **任务四 评定等级** 任务要求： （1）现有一张“业绩评定单.docx”实现增产幅度90表示增加幅度为90%，实现增产幅度70表示增加幅度为70%。  （2）编程根据各业务团队的“实现增产幅度”进行业绩等级评定，“实现增产幅度”大于90评定为A+，大于80评定为A，大于70为B，大于等于60为C，其他为D。  （3）完成的结果保存为“ok.docx”。  **实现步骤：**  （1）新建py程序文件，文件保存为pyword.py，编程完成docx模块的引用，打开“业绩评定单.docx”文档，读取文档中的第二个表格，如图所示。    （2）用for语句从表格的第二行开始遍历表格行，获取各业务团队的“实现增产幅度”值，用if语句判断值的条件，根据条件填写等级评定单元格内容，如图所示。    （3）运行程序即可达到想要的效果。  **任务五 添加行和列** 任务要求： （1）打开Word文档“补货单.docx”。  （2）在成绩单表格中添加“合计”行。  （3）在成绩单表格中最右侧添加“是否补货”列，宽度为3厘米。  （4）单元格内容水平居中，字号小四号（12磅）。  （5）完成的结果保存为“ok.docx”。  **实现步骤：**  （1）新建py程序文件，文件保存为pyword.py，编程完成docx模块的引用，如图4所示。    （2）打开文件当前目录下的“补货单.docx”，并用tables[0]读取第一个表格，如图所示。    （3）在表格添加“合计”行。    （4）设置各单元格的内容水平对齐，设置内容的字号，如图所示。    **任务六 添加图片**  **任务要求：**  （1）打开Word文档“个人简历.docx”。  （2）在简历的最右单元格插入一张1寸大小的图片。  （3）完成的结果保存为“ok.docx”。  **实现步骤：**  （1）新建py程序文件，文件保存为pyword.py，编程导入docx模块，如图所示。    （2）打开“个人简历.docx”，找定第一个表格，如图所示。    （3）在第1行第3列插入内容，再插入一张图片，注意设置图片宽为2.5厘米，高为3.5厘米，如图所示。    **任务七 创建“我的简历”文档**  **任务要求：**  （1）创建Word文件，如图4-7-1所示。  （2）标题“我的简历”。  （3）一级标题“基本信息”。  （4）段落内容包括姓名及年龄信息，其中“姓名：”“年龄：”粗体。  （5）一级标题“专业信息”。  （6）段落内容“最精通专业课：Python编程”为红色字体、加下划线。  （7）居中文本“我的家乡美景图”。  （8）居中插入两张图，两图之间留两个空格。  （9）居中文本“晒晒成绩表”。  （10）成绩表内容“科目”“成绩”表头文本粗体，科目内容水平居中，成绩内容水平居中且粗体。  （11）保存为“demo.docx”。  **实现步骤：**  （1）新建py程序文件，文件保存为pyword.py。  （2）导入docx模块。  （3）完成文档的创建、标题的添加、自然段内容的添加等，如图所示。    （4）完成“专业信息”等内容的添加，如图所示。    （5）添加一个空的自然段，准备在这个自然段添加图片，设置该自然段居中，将来插入的图片自然就会居中显示，如图所示。    （6）使用add\_run()插入图片，图片就会附带居中格式，居中格式在上一步的代码中已设置完成，如图所示。    （7）定义成绩表内容records，用document.add\_table(rows=1, cols=3)语句添加表格并添加表头的内容，如图所示。    （8）使用table.add\_row().cells添加表格新行，并在各行添加相应的数据，如图所示。 | | | |  | |
| **作业布置** | 完成思考与练习题。 | | | | | |
| **本课总结** | 本项目学习了Python的python-docx模块库应用案例，讲述了文档的创建，以及标题行、表格、自然段、图片等内容的添加，并在添加过程中，讲解文本字体、文本颜色、表格内容对齐、自然段缩进等格式的实现。 | | | | | |
| **教学反思** |  | | | | | |